

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły
3. Posiłki przygotowywane są w kuchni i wydawane są w stołówce szkolnej lub dowożone do szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 3, 4, 5, 6 i 7.
4. W trakcie wydawania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby korzystające z żywienia i czuwające nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów.
5. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiada dyżurujący nauczyciel.
6. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) Uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach
 - 2) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach
 - 3) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Gen. Antoniego Hedy ps. „Szary” w Kowali
 - 4) Uczniowie Szkoły Podstawowej w Bolechowicach
 - 5) Dzieci Przedszkola Samorządowego im. „Pluszowego Misia” w Nowinach
 - 6) Dzieci Przedszkole Samorządowe z oddziałami integracyjnymi w Kowali
 - 7) Dzieci Przedszkola Samorządowego w Bolechowicach
 - 8) Pracownicy placówek, o których mowa w ust. 1, pkt 1 do 7
 - 9) Uczniowie oraz opiekunowie innych szkół korzystający z noclegów w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „VENTUS” w Nowinach, wchodzącym w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.
2. Żywienie prowadzi się wg ustalonego harmonogramu w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłata dla dzieci/uczniów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1 do 7 obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, tzw. wsad do kotła i wynosi:
 - 1) Dla uczniów, o których mowa w § 2 ust. 1
 - a) Śniadanie – 7,60 zł
 - b) Obiad – 7,70 zł
 - c) Kolacja – 5,70 zł
 - 2) Dla uczniów, o których mowa w § 2 ust. 2, 3 i 4
 - a) Obiad – 6,00 zł
 - 3) Dla dzieci, o których mowa w § 2 ust. 5, 6 i 7
 - a) Śniadanie – 3,00 zł
 - b) Obiad – 5,50 zł
 - c) Podwieczorek – 1,50 zł
2. Opłata dla osób, o których mowa w § 2 ust. 8 i 9 obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, tzw. wsad do kotła jak również koszt wyprodukowania posiłku i wynosi:
 - 1) Dla osób, o których mowa w § 2 ust. 8
 - a) Obiad – 10,00 zł
 - 2) Dla osób, o których mowa w § 2 ust. 9
 - a) Śniadanie – 15,00 zł
 - b) Obiad – 19,00 zł
 - c) Podwieczorek – 16,00 zł
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w każdym czasie, po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Nowiny.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Finansowanie wyżywienia odbywa się poprzez:
 - 1) wpłaty rodziców/opiekunów prawnych dzieci/uczniów korzystających z wyżywienia.
 - 2) pokrycie kosztów posiłków dzieci/uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach informuje za pomocą poczty elektronicznej o wysokości należności za posiłki, a na życzenie wystawia dokument potwierdzający dokonanie wpłaty na rzecz osób obowiązanych do ponoszenia opłat za wyżywienie.
3. W sytuacji braku informacji o należności za wyżywienie na poczcie elektronicznej, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do kontaktu w sprawie należności.
4. Opłatę za wyżywienie wnosi się w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) albo pełnoletniego ucznia może wydłużyć termin wnoszenia opłaty, nie więcej jednak niż o 15 dni.
6. Opłatę za wyżywienie wnosi się w formie wpłaty na wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach rachunek bankowy.
7. Na przekazie należy wpisać:
 - 1) **Nazwa odbiorcy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach**
 - 2) **Nr: 63 8493 0004 0040 0470 7358 0006**
 - 3) Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.
 - 4) Tytułem: posiłki za miesiąc....., imię i nazwisko ucznia, klasa/oddział, miesiąc i rok (np.: obiady za miesiąc wrzesień, Anna Kowalska kl. III B, luty 2023).
8. Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów korzystających z posiłków.
9. W przypadku zwłoki za opłatę za posiłki w stołówce szkolnej Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z posiłków bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany.
10. Skreślenie ucznia z listy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.
5. Zwolnienie z opłat za wyżywienie wymaga decyzji dyrektora szkoły.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia/dziecka w szkole należy zgłaszać co najmniej dzień wcześniej do podmiotu przygotowującego posiłki lub sekretariatu szkoły do godz. 12.00. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis.
2. Ewentualne nadpłaty będą wypłacane na koniec roku kalendarzowego i koniec roku szkolnego na podane przez Państwa konto.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Na stołówkę uczniowie wchodzi bez odzieży wierzchniej i bez plecaków, toreb itp.
3. 8. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
4. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce szkolnej czuwają intendent, nauczyciel dyżurujący.
6. W stołówce obowiązuje cisza.
7. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
8. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem Dyrektor szkoły i rodzice ucznia.
11. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.02.2023 r.

Łukasz Ubożak
(podpis dyrektora)